

Ata nº 21 do Grupo de Trabalho da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria do Tejo - RIBLT

Ordem de trabalhos

Ponto 1 – PADES- criação de grupos de trabalho

Ponto 2 - Projeto "Marcas na História": balanço

Ponto 3 – Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas

No dia 8 de janeiro de 2020, pelas 10h00, reuniram-se nas instalações da CIMLT, a representante da mesma, Clara Lopes – técnica dessa mesma entidade, e os bibliotecários/responsáveis da: Biblioteca Municipal Marquesa de Cadaval (Almeirim), João Rocha Valadas Fragoso; da Biblioteca Municipal de Alpiarça, Dr. Hermínio Duarte Paciência, Rui Manuel Agostinho Gaspar; da Biblioteca Municipal da Azambuja, Joanna Luisa Pereira Whitfield; da Biblioteca Municipal de Benavente, Sandra José Ricardo Ferreira; da Biblioteca Municipal da Chamusca, Ruy Gomes da Silva, Dora Marisa Ferreira César; da Biblioteca Municipal de Coruche, Norberto António Calhau Esperança; da Biblioteca Municipal da Golegã, Margarida Trincão; da Biblioteca Municipal Laureano Santos (Rio Maior), David Manuel Carvalho Ferreira; da Biblioteca Municipal de Salvaterra de Magos, Marta Sofia de Oliveira Marques e da Biblioteca Municipal de Santarém, Maria Luísa das Neves Cotrim. A DGLAB fez-se representar pelo Dr. Bruno Duarte Eiras, pela Dr.^a Maria João Guerreiro e pela Dr.^a Rosa Domingues.

A Biblioteca Municipal Marcelino Mesquita (Cartaxo) não se fez representar.

Ponto 1 – PADES: Criação de grupos de trabalho

A reunião iniciou com a criação de grupos de trabalho no âmbito do PADES. Marta Marques propôs que estes grupos de trabalho assentassem nos grupos de trabalho já criados na RIBLT.

O Dr. Bruno Duarte Eiras (DGLAB) interveio e evidenciou que no passado dia 20 de Dezembro foram assinados os dos contratos relativos aos projetos do Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Serviços das Bibliotecas Públicas – PADES, entre a Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas e as Comunidades Intermunicipais do Alentejo Central,

do Cávado, Lezíria do Tejo e do Médio Tejo, tendo a cerimónia decorrido na Sala D. João VI do Palácio Nacional da Ajuda, em Lisboa.

Perante esta situação urge dar o devido andamento ao projeto PADES, para o qual a implementação do Guia de Gestão da Coleção é parte importante porque o nosso BiblioTICs inclui a vertente “Coleção”.

No que concerne à avaliação dos procedimentos integrado no referido projeto, foi referido, por unanimidade, que não fará sentido avançar com a Formação sem os equipamentos necessários. Está “nas mãos” da CIMLT avançar com a aquisição dos mesmos. Rui Gaspar questionou, relativamente à coleção, como a mesma tem materiais/artefactos digitais, se a consulta para fornecimento poderá ser feita conjuntamente com os equipamentos TIC. Isto porque tradicionalmente a coleção é constituída por documentos impressos em papel ou em suporte digital e são as editoras/livreiros/distribuidores a fornecer. Fomos informados que numa situação ou noutra será a CIMLT a realizar a consulta para fornecimento dos materiais em questão.

Rui Gaspar colocou a questão à DGLAB sobre era possível alterar a quantidade de drones, dado que serão necessários 7 e cada biblioteca só colocou 2 na listagem inicial. Essa hipótese de acerto surgiu após informação do parceiro Happy Code da necessidade desse número de drones por ação de formação.

Segundo o Dr. Bruno Duarte Eiras existe a possibilidade, no âmbito do programa, de fazer transferência de verbas entre rubricas desde que essa ação não comprometa a realização do projeto, nem exceda os valores contratualizados. A DGLAB só financia o que está contemplado no projeto. Todavia, o grupo de trabalho da RIBLT tem liberdade para adquirir o que considerar desde que cada autarquia suporte esse encargo extra. Devemos equacionar o que é mais importante para a concretização do projeto.

Na tabela da coleção estão cerca de 90 títulos inseridos e também os materiais/artefactos necessários ao projeto. Devemos preencher os títulos/materiais/artefactos que pretendemos adquirir em 2020 e proceder à elaboração de uma estimativa para 2021, com o objetivo de definir a verba correspondente a cada ano.

Maria Luísa Cotrim sugeriu que deveríamos fazer o processo de aquisição para os dois anos (2020-2021) para não estarmos a repetir processos.

O Dr. Bruno Duarte Eiras questionou Clara Lopes (CIMLT) sobre a forma como a CIMLT pretende efetuar o processo de aquisição da coleção. Clara Lopes retorquiu que possivelmente será por ajuste direto. No entanto, nesse caso, terá que ser a uma só entidade.

Será importante perceber qual é a melhor forma de agilizar a situação pois os materiais a adquirir são de tipologias diferentes.

Ficou definido que iríamos proceder ao preenchimento do quadro das aquisições para os dois anos (2020-2021). O preenchimento será feito em dois quadros/mapas, cada um para o seu ano respetivo.

Alertou-se a CIMLT para a importância de envolver o Grupo de Informática neste projeto. Rui Gaspar recordou que essa situação já foi acautelada, tendo o próprio participado numa reunião mensal do Grupo e informado dos objetivos do projeto, procurando motivar todos os presentes a participar no mesmo. A receptividade, na generalidade, foi muito boa. Maria Luísa Cotrim manifestou-se mais uma vez preocupada com a situação e com a falta de envolvimento dos informáticos das autarquias neste projeto. Sandra Ferreira referiu que o gabinete de informática da sua autarquia manifestou que ainda não tinha sido informado pela CIMLT deste projeto e da sua envolvimento. O conhecimento que têm foi-lhes transmitido pela Biblioteca Municipal. Rui Gaspar informou que o representante de Benavente não esteve presente na reunião citada anteriormente, tal como o de Santarém e que já tínhamos solicitado a presença, novamente, numa das reuniões mensais ao Eng. Carlos Diogo (CIMLT).

Para a boa implementação do projeto há que existir a envolvimento dos colegas da informática.

Nesse momento o Dr. Bruno Duarte Eiras refere que quer no documento PADES quer no documento TIC há requisitos mínimos a serem atendidos e se estes não forem cumpridos poderão ser suspensos por parte da DGLAB. Para além disso, propôs uma apresentação do PADES aos intervenientes, referindo-se aos executivos, explicitando quais os benefícios e compromissos assumidos no âmbito do PADES e realçar a importância ao triângulo estabelecido entre DGLAB, CIMLT e autarquias.

Relativamente à Happy Code, foi novamente referido que esta irá dar-nos formação e que os manuais nos serão fornecidos e também os conteúdos dos webinars.

Foi apresentado o logótipo do “BiblioTICs” realizado pela Clara Lopes com sugestões do Rui Gaspar e restantes colegas. Trata-se da imagem que estará em toda a documentação do projeto, podendo ser utilizada uma versão mais “curta” como, por exemplo, em ofícios.

No âmbito do PADES foram estabelecidos 6 grupos de trabalho que passamos a enunciar:

1. Gestão da Coleção;
2. Divulgação/Imagem;
3. Manual de Procedimentos;

4. Contactos com a comunidade (Segurança social, Finanças, GNR...);
5. Equipamentos – Informática/TIC;
6. Formação.

Recursos humanos afetos a cada Grupo de Trabalho:

1. Gestão da Coleção;
Elementos: Dora César (Chamusca); João Fragoso (Almeirim)
2. Divulgação/Imagem;
Elementos: Clara Lopes (CIMLT) e Margarida Trincão (Golegã)
3. Manual de Procedimentos;
Elementos: Joana Whitfield (Azambuja); Ana Luísa Filipe (Azambuja); Sandra Ferreira (Benavente); David Ferreira (Rio Maior)
4. Contactos com a comunidade (Segurança social, Finanças, GNR...);
Elementos: Norberto (Coruche) e Maria Luísa Cotrim (Santarém)
5. Equipamentos – Informática/TIC
Elementos: Rui Gaspar (Alpiarça); João Fragoso (Almeirim); David Ferreira (Rio Maior)
6. Formação
Elementos: Marta Marques (Salvaterra de Magos) e Helena Montez (Cartaxo).

Relativamente à Divulgação e Imagem foi referido que será necessário elaborar cartazes, roll up's, fichas de inscrição, fichas de avaliação, etc. Nesta perspetiva, abordou-se a questão de que, pelo processo de modernização administrativa, a CIMLT uma vez que reúne com os diversos municípios, nas suas diversas áreas de atuação, proponha e defina modelos únicos de documentos que sejam transversais aos 11 municípios envolvidos.

Salientou-se que é importante definir modelos para Guia de Gestão de Utilizadores.

O Dr. Bruno Duarte Eiras interveio e reforçou que a redução do número de ações promovidas traduzir-se-á na redução da verba a transferir. Nos alertamos que essa redução se deve/deveu à reestruturação do projeto pela necessidade de cumprir os novos prazos sugeridos pela DGLAB. O projeto passou de três para dois anos, o que obrigou à recalendarização das ações de formação (externas), sendo inevitável a redução do número das mesmas.

O projeto terá que ter um quadro para a formação interna dos técnicos das Bibliotecas envolvidos e outro para a formação do público alvo. A Dr.^a Rosa (DGLAB) sugeriu que a formação para o público externo se passe a chamar “Promoção de Literacias”

De seguida debateu-se os quadros da formação e o número de ações a desenvolver por cada biblioteca nos dois anos de trabalho que temos para desenvolvimento do projeto. Os workshops serão desenvolvidos nos dois anos. Neste momento há que avaliar o cronograma que consta do projeto pois o investimento tem que estar em sintonia com o número de sessões públicas que iremos promover e ajustá-las ao espaço temporal que temos.

O PADES prevê a devolução de verba e a apresentação de relatórios regulares que serão apresentados superiormente pelo que temos que estar cientes da responsabilidade do projeto apresentado.

Importa, neste momento, definir sessões e saber quando teremos os equipamentos necessários para iniciar os trabalhos, pois só poderemos avançar com a formação de 15 horas com a totalidade dos equipamentos.

A DGLAB tem que aprovar os parâmetros do concurso antes da CIMLT avançar com o concurso público de aquisição do material.

Ponto 2 - Projeto "MARCAS NA HISTÓRIA": Balanço

Relativamente ao Projeto "Marcas na História" foi manifestado que os elementos do Júri municipal iriam ser contactados para a reunião que decorrerá na Sala de Leitura Bernardo Santareno no próximo dia 11 janeiro, pelas 15:00 horas.

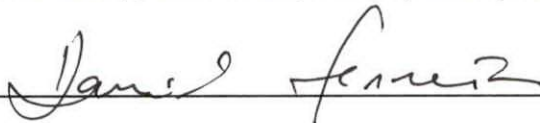
Foram abordadas questões como a data que as máquinas fotográficas apresentavam desconfiguradas devido à diminuição do número de dias do mês de fevereiro. Salientou-se que esta situação foi relatada nas Bibliotecas de Benavente e Salvaterra de Magos.

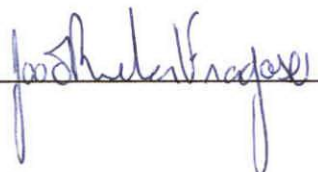
A data reunião do júri municipal deverá ser definida após a reunião do próximo sábado, dia 11 de janeiro.

O acesso às imagens/fotografias a concurso deverá ser facultado pelo Grupo Coordenado do projeto em questão.

Ponto 3 – Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.

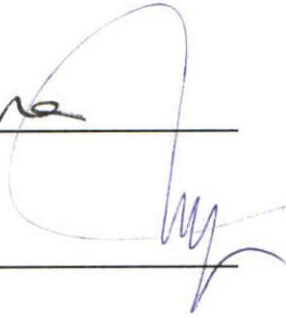
Concluiu-se a reunião com a marcação da próxima reunião, que decorrerá na CIMLT, no dia 5 de fevereiro de 2020, pelas 10h00, com a presença de Liliana Rodrigo da MIND.





Sandra Ferreira

Margarida Trincão



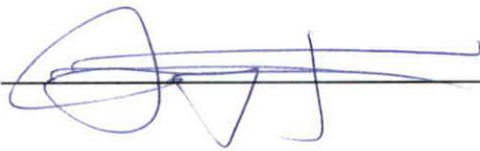
Bruno Duarte Eires

Maria

~~fulvidel~~

Dora César

Luís Pires



Marta Marques