



## **ATA Nº 42 /2021**

DATA DA REUNIÃO: Dia 07 de dezembro 2021

INÍCIO DA REUNIÃO: 10h:00m

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 13h:11m

Elementos Presentes na Reunião:

Biblioteca Municipal de Almeirim – *João Rocha Fragoso*

Biblioteca Municipal de Alpiarça – *Rui Manuel Agostinho Gaspar*

Biblioteca Municipal de Azambuja – *Joanna Luisa Pereira Whitfield*

Biblioteca Municipal de Azambuja – *Ana Luísa Filipe*

Biblioteca Municipal de Benavente – *Sandra José Ricardo Ferreira*

Biblioteca Municipal do Cartaxo – *Anabela Maria Todo Bom Montês Garrido*

Biblioteca Municipal da Chamusca – *Dora Marisa Ferreira César*

Biblioteca Municipal de Coruche – *Norberto António Calhau Esperança*

Biblioteca Municipal da Golegã – *Margarida Trincão*

Biblioteca Municipal de Rio Maior – *David Manuel Carvalho Ferreira*

Biblioteca Municipal de Salvaterra de Magos – *Marta Sofia de Oliveira Marques*

CIMLT – Representante – *Clara Cristina Simões Lopes*

DGLAB – Representante – *Maria João Nunes Martins Guerreiro*

DGLAD - Representante – *Rosa Midões Domingues*

Centro Europe Direct Oeste, Lezíria e Médio Tejo – *Sandra Geada*

Responsável pela elaboração da Ata: David Ferreira.

## **ABERTURA DA ATA**

Ao dia sete do mês de dezembro de 2021 pelas dez horas deu-se início à reunião da RIBLT, realizada por videoconferência (Teams), enquadrada na seguinte Ordem de Trabalhos.

- 1 – Apresentação dos projetos do Centro Europe Direct Oeste, Lezíria e Médio Tejo, por Sandra Geada**
- 2 - BiblioTICs: ponto da situação;**
- 3 – Plano de Atividades;**
- 4 - Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.**

João Fragoso deu início à reunião dando as boas vindas e a palavra à representante do Centro Europe Direct do Oeste, Lezíria e Médio Tejo, Sandra Geada. Depois de todos os intervenientes na reunião se terem apresentado, Sandra Geada tomou a palavra e falou em retomar a ideia de colocar pontos de informação Europe Direct nas bibliotecas, com publicações gratuitas fornecidas por eles. Mostrou também intenção de auscultar os responsáveis pelas bibliotecas, afim de saber se vale ou não a pena implementar estes pontos de informação nos referidos espaços. Sandra Geada falou também da intenção de juntar todas as trinta e seis bibliotecas que estão abrangidas pela Europe Direct que ela lidera, e nesse dia explicar o que a instituição pode oferecer, sendo que o tempo restante do encontro seja para troca e partilha de boas práticas levadas a cabo pelas nossas bibliotecas. Por fim informou que tem várias exposições que podem ser requisitadas, que estas são gratuitas, e que irá partilhar connosco os temas e as datas disponíveis.

### **Ponto dois - BiblioTICs: ponto da situação;**

João Fragoso informou que a formação dada pela ANPRI já tinha terminado e que a DGLAB já tinha tudo tratado com a empresa, isto no que toca a assiduidades, sumários e outros assuntos burocráticos. Passou depois a palavra aos restantes elementos para de forma sumária darem a opinião sobre a opinião que receberam dos formandos, sendo que a Marta referiu que correu muito bem, realçando o módulo da impressora 3D e realidade aumentada que tinha sido muito interessante. Referiu ainda que a colega que a acompanhou também gostou muito e com imensa vontade de começar o projeto.

Rui Gaspar relatou que as colegas que estiveram presentes na formação gostaram muito, tanto das formações online como presenciais, sendo que realçaram a formação da impressora 3D e também do programa Canva. David Ferreira referiu que os colegas de Rio Maior gostaram bastante, especialmente a parte de programação e realidade aumentada. Joanna Whitfield realçou o fato de o informático que a acompanhou na formação estar bastante entusiasmado e com grande vontade de começar a realizar as formações, pois aprendeu muito sobre assuntos que não dominava. Margarida Trincão disse que embora tenha estado ausente das duas sessões que o balanço é muito positivo. Dora César sugeriu que se criassem guiões e questionários de avaliação para os temas abordados na formação, de modo a que exista uma forma igual avaliar e ensinar as matérias. Todos os colegas concordaram tendo sido elaborados grupos para a elaboração dos guiões e questionários, envolvendo todos os presentes na formação. Foram então constituídos os seguintes grupos: “Introdução à informática e serviços na web”, ficou responsável os técnicos de Almeirim, Santarém, Benavente e Golegã; “introdução à modelação 3D”, os técnicos de Azambuja, Coruche, Benavente e Rio Maior; “exploração de apps de realidade virtual e aumentada”, os técnicos de Salvaterra de Magos, Chamusca, Cartaxo e Alpiarça; “programação com placas eletrónicas, modelação e arduíno”, os técnicos de Rio Maior, Almeirim e Alpiarça. Joanna Whitfield sugeriu fazer guiões por faixa etária de modo a facilitar que vai dar formação, e também para assim podermos disponibilizar aos formandos. João Fragoso falou por fim na data de apresentação do projeto BiblioTics à comunidade e do material que existe e que deve ser aproveitado para esse momento. A data de apresentação e divulgação do projeto será no dia vinte e quatro de janeiro de dois mil e vinte e dois. Rosa Domingues sugeriu que a CIMLT (Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo) fizesse uma nota de imprensa para anunciar o projeto, os parceiros e objetivos.

### **Ponto 3 – Plano de atividades**

João Fragoso iniciou o terceiro ponto perguntando se todos tinham recebido a proposta de Plano de Atividades e se havia algum ponto para alterar. Joanna Whitfield referiu que o ponto sobre as normas de empréstimo interbibliotecas já se encontra realizado pois existe um documento já elaborado. Relativamente a todos os outros pontos todos concordaram com o proposto. João Fragoso sugeriu que se voltasse a realizar a

comemoração do dia mundial da poesia da mesma forma como no presente ano, ou seja, cada município realizar um pequeno vídeo com a leitura de um poema sendo que no dia vinte e um de março seriam divulgados na página do Facebook da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria do Tejo. Foi pedido aos colegas do Cartaxo para fazerem a edição dos vídeos à semelhança do presente ano. Rosa Midões realçou que seria importante contemplar no plano anual de atividades a parceria com a Europe Direct, pois tem muitas atividades específicas para as bibliotecas. Para o dia dois de abril João Fragoso propôs fazer um folheto online de sugestões de leituras para crianças, ou seja, cada biblioteca propunha um livro infantil. Sandra Ferreira voluntariou-se para elaborar o folheto digital para ser publicado.

João Fragoso falou da Fase Intermunicipal do Concurso Nacional de Leitura, que se vai realizar em Azambuja no dia quatro de abril (presencialmente), agradecendo à colega Joana Whitfield a disponibilidade para a sua organização. Rosa Midões alertou a data em que as obras que vão a concurso têm de ser registadas no site do Plano Nacional de Leitura.

João Fragoso por fim falou do dia vinte e três de abril e pediu aos colegas para pensarem numa atividade possível para a comemoração do dia mundial do livro. Rosa Midões falou na possibilidade de incluirmos nas atividades que realizamos os temas dos Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável (ODS). Joanna Whitfield sugeriu para o dia vinte e três indicarmos um livro para adultos de acordo com uma ODS escolhida previamente para que todas sejam abordadas.

João Fragoso perguntou ao colega Rui Gaspar se a FACIL (Feira do Autor Local) será possível realizar em Alpiarça no mês de julho, sendo que a resposta foi que está proposto e que vai a reunião de câmara. Rosa Midões sugeriu enviarmos o Plano Anual de Atividades à Clara Lopes para que seja apresentado em reunião da CIMLT aos presidentes de câmara.

Dora César falou em fazer no mês de dezembro um calendário do advento da RIBLT, ou seja, em vinte e dois dias de dezembro existir a cada dia uma atividade, seja ela uma sugestão de leitura ou uma outra atividade. Cada biblioteca da Rede Intermunicipal fica

responsável por dinamizar dois dias, sendo que será criada uma imagem a utilizar por todos de modo a identificar a atividade.

Por fim, Clara Lopes informou que em relação ao Press Reader que já está numa fase avançada para que no mês de janeiro se consiga arrancar com o procedimento. Informou também que os valores serão mantidos mesmo sem a adesão do Município de Santarém. O colega Rui Gaspar alertou para que todos coloquem as atividades na agenda do site da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria o Tejo, de modo a que exista o máximo de divulgação possível.

### **Ponto 3 - Marcação da próxima reunião**

*João Fragoso* informou que a próxima reunião da RIBLT será agendada para o dia 12 de janeiro de 2022, pelas 10:00h e será online devido à situação pandémica.

### ENCERRAMENTO

E não havendo mais assuntos a tratar, foi declarada encerrada a reunião eram treze horas e onze minutos, lavrando-se a presente Ata que vai ser assinada por todos os presentes.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

-----

-----