



## **ATA Nº 45 /2022**

DATA DA REUNIÃO: Dia 2 de março 2022

INÍCIO DA REUNIÃO: 10:18h

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 12:26h

Elementos presentes na reunião:

Biblioteca Municipal de Almeirim – *João Rocha Fragoso*

Biblioteca Municipal de Azambuja – *Joanna Luísa Pereira Whitfield*

Biblioteca Municipal de Azambuja – *Ana Luísa Filipe*

Biblioteca Municipal de Benavente – *Sandra José Ricardo Ferreira*

Biblioteca Municipal do Cartaxo – *Anabela Maria Todo Bom Montês Garrido*

Biblioteca Municipal da Chamusca – *Dora Marisa Ferreira César*

Biblioteca Municipal de Coruche – *Norberto António Calhau Esperança*

Biblioteca Municipal da Golegã – *Margarida Trincão*

Biblioteca Municipal de Rio Maior – *David Manuel Carvalho Ferreira*

Biblioteca Municipal de Salvaterra de Magos – *Marta Sofia de Oliveira Marques*

Biblioteca Municipal de Santarém – *Maria Luísa das Neves Cotrim*

CIMLT – Representante – *Clara Cristina Simões Lopes*

DGLAB – Representante – *Sandra Moura Dias*

DGLAB – Representante – *Maria João Nunes Martins Guerreiro*

DGLAD - Representante – *Rosa Midões Domingues*

Elementos não presentes na reunião:

Biblioteca Municipal de Alpiarça – *Rui Manuel Agostinho Gaspar*

Responsável pela elaboração da ata: *João Rocha Fragoso*

## **ABERTURA DA ATA**

Ao segundo dia do mês de março de 2022, pelas dez horas e dezoito minutos, deu-se início à reunião da RIBLT, realizada por videoconferência (Teams), enquadrada na seguinte Ordem de Trabalhos.

### *1- BiblioTICs*

- a. Início das ações;*
- b. Guiões, planos e apresentações;*
- c. Formação Happy Code.*

### *2- PressReader*

- a. Ponto de situação*

### *3- Atividades da RIBLT 2022*

- a. Dia Mundial da Poesia;*
- b. Dia Internacional do Livro Infantil;*
- c. Dia Mundial do Livro;*
- d. FACIL*

### *4- Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.*

## **1 – BIBLIOTICS**

### *Formação Happy Code*

João Rocha iniciou a reunião e deu a palavra à diretora da DGLAB Sandra Dias, para nos informar da situação da segunda fase das ações de formação do projeto BiblioTICs e consequentemente do concurso para a aquisição da respetiva formação.

Sandra dias informou-nos que, o procedimento para o concurso de contratação pública da formação respeitante ao projeto BiblioTICs, vai iniciar com a sondagem ao mercado de três empresas que estejam inscritas na plataforma governamental SAPHETYGOV e que cumpram com os objetivos designados pela DGLAB e a RIBLT, para que ainda no mês de março seja possível começar a segunda fase das ações de formação do projeto BiblioTICs. Nesta segunda fase estava previsto um período de 21 meses que poderá ser reduzido, devido às ações de formação terem de estar concluídas até dezembro de 2023.

Ainda sobre o ponto BiblioTICs, João Rocha informou os presentes que a Biblioteca Municipal de Beja o contactou e pediu algumas informações sobre o projeto que a RIBLT está a desenvolver nas áreas das TICs, robóticas, realidade virtual e tudo o que esteja relacionado com o projeto BiblioTICs. A Biblioteca de Beja obteve a informação através da promoção que a RIBLT desenvolveu das ações de formação que administrou durante o mês de fevereiro para a comunidade da Lezíria do Tejo.

João Rocha adiantou, que já está disponível uma grelha de excel na plataforma “DRIVE” para se colocar todas as ações de formação amestrada pelas várias bibliotecas, a fim de se ter a informação do total de ações realizadas por mês e a quantidade de inscrições e formandos que presenciaram as respetivas ações de formação. Acrescentou ainda, que todos os cartazes de divulgação das ações de formação dos vários municípios durante o período das formações BiblioTICs, devem ser colocados na “DRIVE” em local específico para serem divulgados no site e no Facebook da RIBLT.

#### *Início das ações*

Quanto às ações de formação que já foram apresentadas nos vários municípios, João Rocha testemunha que das três ações que foram divulgadas pelo município de Almeirim, só a de “Modelação 3D” é que teve inscrições e respetivos formandos. As duas ações de “E-Faturas”, com a validação de faturas no portal das finanças, não tiveram nenhuma inscrição. Adianta que Almeirim já está a divulgar as próximas ações de formação para o mês de março.

Marta Marques informou, que Salvaterra promoveu duas ações de formação de “Realidade Virtual Aumentada”, ao qual tiveram seis formandos num máximo de oito em cada uma das ações. Adianta que apresentou nas duas ações o QRCode, o Google Lens e o Quiversion, esta última adaptada a uma facha etária sénior numa das ações. Sugere que a formação que apresentou deve ser dada em duas horas e não numa hora e meia como estava preparada e prevista. Marta Marques ainda testemunhou o entusiasmo dos formandos na aprendizagem destas novas realidades que a RIBLT faz chegar à população e a aplicação deste conhecimento nos seus meios profissionais.

Seguidamente Margarida Trincão falou-nos, do início das ações de formação no município da Golegã, que devido a uma divulgação tardia, a apresentação da ação “E-

Faturas” não teve qualquer inscrição, no entanto a Biblioteca da Golegã está a promover visitas guiadas aos segundos e terceiros ciclos das escolas do município e os alunos ao verem expostos os artefactos das BiblioTICs, em particular a impressora 3D, mostraram muito interesse em participar nas futuras ações de formação promovidas pela Biblioteca Municipal nas áreas da impressão 3D, robótica e realidade virtual. Margarida Trincão adiantou, que vai tentar coordenar as ações de formação das BiblioTICs com a “Sala do futuro” de forma a dinamizar este espaço com o conhecimento adquirido e envolver os professores do município nestas novas tecnologias.

Dora César interveio, dizendo que estas novas realidades de conhecimento são ainda novidade para as comunidades, que não podemos parar, temos que insistir na divulgação destes novos conceitos de informação e conhecimento e capacitar a população à nova era digital. Continuou a intervenção com a informação da ação apresentada pelo município da Chamusca “E-Faturas”, que apesar da reduzida divulgação, a ação contou com duas participantes que usufruíram da formação desenvolvida pela Biblioteca Municipal.

A Joanna Whitfield interveio, dizendo que o município da Azambuja começou as suas ações de formação com duas apresentações de “Modelação 3D”, uma para o público em geral e outra para a equipa da rede de bibliotecas, sendo esta segunda ação muito positiva para os funcionários poderem ter o conhecimento da impressora 3D e de todo o seu funcionamento, visto não terem estado presentes nas formações amestradas pela ANPRI.

David Ferreira aludiu que Rio Maior também começou as suas ações de formação com a apresentação do “E-Faturas”, e mencionou ter corrido muito bem. Adiantou que já está a preparar as ações de formação para o mês de março, sem ter ainda nenhuma apresentação em específico agendado.

#### *Guiões, planos e apresentações*

No final das apreciações das várias ações de formação apresentadas pelos municípios, João Rocha passou ao tema seguinte da ordem de trabalhos questionando se alguns dos guiões que ainda não estão concluídos, ficariam finalizados durante o mês de março para poderem ser apresentados nas ações de formação.

Margarida Trincão interveio, dizendo que os guiões e plano de formação da “Chave Móvel Digital”, está praticamente concluída e pronta a ser apresentada no mês de março, adiantou que vai incluir na respetiva apresentação uma nota ao “E-Portugal”, a fim de enquadrar a apresentação aos formandos e o seu potencial no acesso aos vários serviços públicos e privados que têm acesso através da “Chave Móvel Digital”.

João Rocha acrescentou que o município de Almeirim está a programar fazer a apresentação da “Chave Móvel Digital” para o mês de março, caso esta fique disponível para a ação de formação. Adiantou ainda que caso a apresentação da formação de “Scratch” esteja disponível durante o mês de março, Almeirim tem interesse em fazer a respetiva apresentação no final do mês.

Marta Marques informou que os guiões da formação de “Scratch” estão a ser realizados pelo Rui Gaspar e a Sílvie da Biblioteca de Santarém, ao qual a Luísa Cotrim adiantou que o respetivo guião está praticamente concluído, dizendo que o Rui Gaspar está a rever e a finalizar o mesmo.

David Ferreira interveio, para comunicar que o guião da apresentação de “Makey makey”, que está a ser finalizado pelo Guilherme da Biblioteca de Rio Maior, está praticamente concluído, ficando mais uma ação de formação disponível para todos os municípios da RIBLT poderem apresentar nas suas bibliotecas.

## **2 - PressReader**

João Rocha passou ao segundo ponto da Ordem de Trabalhos, dando a palavra à Clara Lopes para nos esclarecer o ponto de situação da PressReader.

Clara Lopes informou que os despachos feitos pelos Presidentes de cada município para a aquisição do serviço de PressReader, não são suficientes para a aquisição do respetivo serviço. Segundo informação dada pelos juristas da CIMLT, o processo de aquisição do serviço terá que passar por decisão de reunião de câmara. Adiantou que vai enviar aos Presidentes dos municípios, toda a informação necessária para ser apresentada em reunião de câmara. Concluiu, que depois de aprovado o processo em todos os municípios aderentes ao serviço, prosseguimos para que as bibliotecas recebam o serviço de PressReader o mais breve quanto possível.

Clara Lopes acrescentou que a CIMLT ainda tem capacidade no seu plano de formação, colocar a RIBLT em ações de formação para os seus técnicos. Tal como o ano passado, os técnicos da RIBLT receberam formação na área da catalogação e tratamento documental, agora poderiam receber formação noutras áreas. Este plano de formação está presente até maio de 2023, o que deixa uma margem de decisão alargada, não havendo necessidade de tomar qualquer decisão neste momento.

Joanna Whitfield interveio, lembrando que além da formação na área da catalogação, também ficou apalavrado uma ação de formação na área da promoção da leitura e das literacias, deixando como sugestão para os restantes elementos presentes.

Dora César também sugeriu formação nas áreas de marketing e gestão das redes sociais para bibliotecas.

Clara Lopes respondeu à sugestão da formação na área do marketing e gestão das redes sociais, dizendo que está previsto uma formação promovida pela CIM, na área da comunicação digital. Esta formação é abrangente a funcionários de vários serviços como, museus, comunicação e imprensa, bibliotecas, entre outros. Adiantou ainda que, quando tiver datas desta formação, envia a informação para a coordenação da RIBLT, a fim de ser divulgada para as restantes bibliotecas. Também acrescentou que dentro de uma formação que a rede considere pertinente obter, se esta tiver os conteúdos programáticos relevantes para a formação, uma entidade formadora ou um formador, como sucedido na formação de catalogação, pode recomendar à CIM para se avançar com a respetiva ação de formação para os técnicos da RIBLT.

Clara Lopes continuou a sua intervenção com o assunto do catálogo coletivo da RIBLT, explicando que abordou o seu chefe no intuito de inserir o respetivo catálogo num dos fundos de financiamento que a CIMLT se vai candidatar. Estes fundos têm um financiamento a baixo dos 100%, sendo o restante valor pago pelos vários municípios.

João Rocha interveio para comunicar que a DGLAB também está a preparar uma candidatura a nível nacional de financiamento para catálogos coletivos das várias redes de bibliotecas, pedindo à Maria João se consegue adiantar mais alguma informação para além desta.

Maria João respondeu que não tem mais informação para além da já adiantada, sendo público que vai haver candidatura para os catálogos coletivos das várias redes, esta candidatura está aberta até final do ano e será através da entrada de financiamento do PRR, sendo supostamente uma comparticipação de 100%.

Depois da insuficiente informação que é dada aos presentes e das candidaturas terem um prazo alargado, ficou decidido que vamos aguardar mais informação sobre o assunto.

João Rocha sugeriu que este tema seja adiado para futura reunião, onde se possa ter mais informação concreta e valores de comparticipação definidos, podendo a RIBLT reorganizar todo o trabalho já realizado sobre o catálogo coletivo.

Clara Lopes acrescentou que vai pedir novos orçamentos às várias empresas para a CIM, a fim de ter valores atualizados no processo do catálogo coletivo.

### **3 - Atividades da RIBLT 2022**

#### *Dia Mundial da Poesia*

João Rocha prosseguiu com a ordem de trabalhos, nomeadamente o ponto referente às atividades da RIBLT como o Dia Mundial da Poesia e solicitou à Anabela Garrido que interviesse para se perceber o ponto da situação.

A Anabela Garrido começou por informar os vídeos que já foram entregues e os que faltam entregar pelos vários municípios, adiantando ainda que os que faltam entregar podem fazê-lo diretamente para ela ou para a Helena Montez. Acrescentou que a apresentação no dia 21 de março será idêntica à do ano de 2021, com a exibição de um vídeo de cada vez com intervalo entre municípios. Os vídeos serão colocados por ordem alfabética, tal como tinha sido apresentado no ano anterior.

#### *Dia Mundial do Livro Infantil*

Ainda no ponto das atividades, João Rocha prosseguiu com o tema da atividade do Dia Internacional do Livro Infantil, salientando que a apresentação das sugestões dos livros infantis está praticamente concluída, faltando poucos municípios a enviar a sua sugestão. Acrescentou pedindo a todos os colegas que ainda não enviaram a sugestão, que o fizessem o mais breve quanto possível, para ser editado pelo município de

Benavente e não haver atrasos na apresentação do dia 2 de abril, Dia Internacional do Livro Infantil.

#### *Dia Mundial do Livro*

Continuando com o ponto de ordem atividades, João Rocha explicou o que a RIBLT tinha definido para a celebração do Dia Mundial do Livro, apresentar um vídeo com sugestões de livros para adultos, com a referência dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), que cada livro apresenta, tal como na sugestão dos livros infantis para o Dia Internacional do Livro Infantil. João Rocha sugeriu que a edição para esta atividade seja feita pela Dora César, que prontamente se disponibilizou a realizar a tarefa.

#### *FACIL*

Para finalizar o ponto 3 da ordem de trabalhos, João Rocha começou por dizer que este assunto foi colocado na ordem de trabalhos supondo que o Rui Gaspar estivesse presente na reunião para nos ajudar a perceber se Alpiarça está preparada para a organização deste evento durante o ano de 2022. João Rocha adiantou, que caso o município de Alpiarça não consiga realizar o evento, este pode passar para o município a seguir, numa ordem alfabética, que será Azambuja.

Joanna Whitfield respondeu dizendo que Azambuja este ano não se vai comprometer com mais atividades que causem qualquer tipo de despesa, deixando de parte a hipótese de realizar a Feira do Autor Local (FACIL) no município.

João Rocha questionou os presentes, quanto à data de realização da FACIL, lembrando que o mês de junho, mês sugerido no plano de atividades, não é um período de consenso, porque muitos dos municípios têm várias atividades nesse mês.

Sandra Ferreira lembrou que o mês de junho têm muitos feriados e fins-de-semana grandes, apelativos para as pessoas tirarem miniférias e afastá-las das atividades locais.

Joanna Whitfield sugeriu que a FACIL seja realizada no período do aniversário da RIBLT, ideia esta que já tinha sido proposta anteriormente, mas que nunca foi ponderada.

Marta Marques concordou com a ideia de juntar uma atividade presencial, como é o caso da FACIL, nas comemorações do aniversário da rede.



João Rocha concordou com a ideia da realização da atividade em setembro, mas questiona que é um mês em que ainda pode haver muitas pessoas de férias, tanto funcionários como possível público. Acrescentou que a meio de setembro é o início do período letivo e que isso pode condicionar alguns municípios na preparação da feira.

Marta Marques sugeriu o fim-de-semana mais próximo à data da criação da RIBLT, dia 19 de setembro.

João Rocha propôs o fim-de-semana de 16 e 17 de setembro, sexta e sábado, à consideração dos presentes que não se opuseram ao proposto. Sendo assim, acrescentou que vai falar com o Rui Gaspar e que caso concorde, sugira ao seu executivo esta nova data para a realização da FACIL no município de Alpiarça. Ficando este ponto para se debater na próxima reunião.

Luísa Cotrim pediu a palavra para falar do assunto relacionado com a presença da GNR nas formações da BiblioTICs nas ações da “Internet Segura “. Informou que enviou um mail aos colegas da rede, com a resposta do Comando Distrital de Santarém da GNR sobre o pedido que havia dirigido à GNR para se realizarem ações de formação de Internet Segura nos vários municípios da CIMLT. A resposta do Comando Distrital foi positiva no sentido de mostrarem disponibilidade para colaborar nas ações de formação, pedindo que o agendamento das ações seja preparado com a antecedência de um ano para o outro, de um ano letivo para o outro, de forma a poder-se agilizar a deslocação do seu efetivo aos vários municípios. O respetivo pedido não abrangia a totalidade dos municípios da Lezíria do Tejo, nomeadamente o município da Azambuja que não faz parte do Comando Distrital de Santarém, fazendo parte do Comando Distrital de Lisboa da GNR.

Joanna Whitfield, sugeriu que o pedido que se vai fazer ao Comando Distrital de Santarém também possa ser feito ao Comando Distrital de Lisboa, ao que Luísa Cotrim afirmou que o pedido para as ações de formação da internet segura será feito aos dois Comandos Distritais da GNR.

#### **4 - Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.**

Para finalizar a reunião, João Rocha propôs aos presentes que a próxima reunião da RIBLT seja presencial e adiantou que não havendo objeção à realização presencial, a

