

**Ata n.º 24 do Grupo de Trabalho da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria
do Tejo - RIBLT**

Ordem de trabalhos

1 – Reabertura das Bibliotecas Públicas face à pandemia do COVID-19;

2 – PADES;

3 - Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.

No dia 14 de maio de 2020, pelas 10h30, reuniram-se através de videoconferência (WEBEX), a representante da CIMLT, Clara Lopes – técnica dessa mesma entidade, os representantes da Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, Dr. Bruno Eiras, Dra. Maria João Nunes Martins Guerreiro e Dra. Rosa Midões Domingues e os bibliotecários/responsáveis da: Biblioteca Municipal Marquesa de Cadaval (Almeirim), João Fragoso; da Biblioteca Municipal de Alpiarça, Dr. Hermínio Duarte Paciência (Alpiarça), Rui Manuel Agostinho Gaspar; da Biblioteca Municipal da Azambuja, Joanna Luisa Pereira Whitfield; da Biblioteca Grandella de Aveiras de Cima, Ana Luísa Filipe; da Biblioteca Municipal de Benavente, Sandra José Ricardo Ferreira; da Biblioteca Municipal Marcelino Mesquita (Cartaxo), Anabela Maria Todo Bom Montês Garrido; da Biblioteca Municipal da Chamusca, Dora Marisa Ferreira César; da Biblioteca Municipal de Coruche, Norberto António Calhau Esperança; da Biblioteca Municipal Laureano Santos (Rio Maior), David Manuel Carvalho Ferreira; da Biblioteca Municipal de Salvaterra de Magos, Marta Sofia de Oliveira Marques e da Biblioteca Municipal de Santarém, Maria Luísa das Neves Cotrim. A Biblioteca Municipal da Golegã não se fez representar.

Ponto 1 – Reabertura das Bibliotecas Públicas face à pandemia do COVID-19

Antes de iniciar a ordem de trabalhos, João Fragoso abordou os presentes sobre a legalidade das atividades hora do conto e histórias contadas em direto em fase de pandemia e quais os procedimentos e obras que podem serem usadas para estas atividades tendo em conta a Sociedade Portuguesa de Autores.

Ana Luísa Filipe informou que tinha feito um pedido de esclarecimento à Sociedade Portuguesa de Autores de modo a obter uma resposta concreta sobre o assunto. Foi sugerido usar histórias de tradição oral e os livros editados pelo Município, pois já não carecem de pagamento direito de autor.

Marta Marques congratulou o documento enviado pela DGLAB, *“Recomendações de Boas Práticas na reabertura das Bibliotecas da Rede Nacional de Bibliotecas Públicas durante a pandemia de COVID-19”* já que foi o grande suporte para se definir estratégias de abertura dos espaços. Luísa Cotrim concordou e informou que as Bibliotecas Municipais de Santarém ainda se encontram encerradas ao público.

Bruno Eiras alerta que seja prioritário arranjar estratégias para a recuperação de público. Poderão questionar o que os funcionários das bibliotecas públicas estão a fazer já que se encontram encerradas, afirma Rui Gaspar. Bruno Eiras lembra que é altura de se aplicar o guia de gestão de coleção de forma a realizarmos desbaste nos fundos e que colocar os documentos que já não pretendemos no depósito não constitui solução para a falta de espaço nas Bibliotecas.

David Ferreira informa que a Biblioteca Municipal de Rio Maior já se encontra aberta ao público com empréstimo e devolução de documentos, acesso às salas de leitura e utilização do espaço internet, desde o dia 6 de maio com as medidas de segurança exigidas. Os funcionários utilizam máscara e viseira, no chão estão delineadas as marcas de distância e desta forma não foram colocados acrílicos nos balcões de atendimento. Em Rio Maior estão ainda com dois projetos, o *“Book Drive”* em que os leitores contactam a Biblioteca e fazem a entrega de livros e o *“Biblioteca em Casa”*, uma parceria com as Juntas de Freguesia e Centros de dia em que são disponibilizados livros ou revistas.

João Fragoso explica que na Biblioteca Municipal de Almeirim é possível ser feito empréstimo domiciliário assim como devoluções no átrio e que está disponível uma mesa tátil para consulta do catálogo.

Rui Gaspar também descreve os procedimentos que têm sido usados na Biblioteca Municipal de Alpiarça em que é possível o empréstimo e devolução de documentos. Tanto em Almeirim como em Alpiarça tem sido realizado a entrega de livros porta a porta, solicitado pelos leitores através de contacto telefónico, correio eletrónico ou reserva através do catálogo on-line.

Joanna Whitfield explica que mantém a Biblioteca Municipal da Azambuja assim como as Bibliotecas de Aveiras de Cima e Alcoentre encerradas mas iniciaram no dia 12 de maio, o projeto *“Biblioteca porta a porta”* com um balanço muito positivo logo no primeiro dia.

Norberto Esperança explica que a biblioteca itinerante de Coruche está em funcionamento e que está a ser alargado o percurso de entrega mas que a Biblioteca Municipal de Coruche se encontra encerrada, tendo iniciado as obras de remodelação do espaço.

Sandra Ferreira e Anabela Garrido também estiveram com problemas técnicos durante a reunião, mas conseguiram informar que as Bibliotecas Municipais de Benavente e Cartaxo, respetivamente, ainda se encontram encerradas ao público dando início ao empréstimo domiciliário no átrio das bibliotecas, a partir do dia 18 de maio.

Dora César está em remodelações na Biblioteca Municipal da Chamusca que ainda não se encontra aberta ao público, mas que iniciou no dia 11 de maio o takeaway de livros, *“Pronto a levar, pronto a ler”*.

Ponto 2 – PADES

Na presente data e por tempo indeterminado não será permitida a realização de ações de formação e reuniões presenciais em nenhuma entidade pública, nem a utilização das Bibliotecas Municipais por parte dos utentes sem as devidas restrições. Neste sentido, Marta Marques questiona a equipa da DGLAB sobre qual o procedimento a adotar relativamente às formações aos técnicos das Bibliotecas que estariam agendadas para os meses subsequentes.

Bruno Eiras sugere que seja feito um pedido de alteração do projeto “BiblioTICs” na linha de ação da “Formação Profissional” visto não ser possível a realização das ações de formação dos técnicos das Bibliotecas Municipais. Deste modo será necessário reprogramar as formações profissionais para 2021 e a realização das ações de literacias digitais para 2021/2022. Esta alteração terá de ser aprovada pelas tutelas do Ministério da Cultura e do Ministério das Finanças para que possa ser possível a transferência da verba orçamentada para este fim de 2020 para 2021.

Relativamente às empresas de formação, a Happy Code apenas aguarda contacto da DGALB para formalização do contrato de serviços, mas a ANPRI tem dificultado o processo por ausências de respostas. Caso a ANPRI não responda ao pretendido pela DGLAB, terá de ser equacionado substituir esta empresa de formação por outra que consiga ministrar os mesmos conteúdos.

Marta Marques solicita que se aguarde mais um pouco já que irá ser feito o pedido de alteração da formação profissional, possivelmente só em 2021 serão necessários os seus serviços e com o valor que solicitam pelas quatro ações de formação de 15 horas cada não deve ser tarefa fácil encontrar empresas com o total orçamentado de 2 200,00€.

Clara Lopes informa que hoje, dia 14 de maio, termina o prazo de apresentação de propostas para a aquisição de material tecnológico para o projeto BiblioTICS e neste momento já existem três. O material tem um prazo de entrega a 30 dias mas poderá haver algum atraso devido ao contexto atual da pandemia e equipamento a vir de países

como a China mas se tudo correr como planeado no início de julho deverá estar todo o material na CIMLT.

Bruno Eiras lembra que as faturas deverão estar na DGLB até dia 15 de outubro. Assim, já poderá ser dado início ao procedimento para aquisição da linha da coleção.

3 - Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.

Antes de terminar a reunião, João Fragoso questiona a equipa da DGLAB relativamente a umas dúvidas no preenchimento do questionário de 2019 nos itens da despesa e do número de sessões de internet, contemplando ou não as sessões wi fi.

Concluiu-se a reunião com a marcação da próxima reunião, que decorrerá através de videoconferência (WEBEX), no dia 4 de junho de 2020, pelas 10h30 com entrada na aplicação a partir das 10h.
