



ATA Nº31/2020

DATA DA REUNIÃO: 02DEZ2020

INÍCIO DA REUNIÃO: 10h00

TÉRMINO DA REUNIÃO: 13h45

Elementos que compareceram na Reunião:

Biblioteca Municipal de Alpiarça – *Rui Manuel Agostinho Gaspar*

Biblioteca Municipal de Azambuja – *Joanna Luísa Pereira Whitfield / Ana Luísa Ferreira*

Biblioteca Municipal de Benavente – *Sandra José Ricardo Ferreira*

Biblioteca Municipal do Cartaxo – *Anabela Maria Todo Bom Montês Garrido / Helena Montez*

Biblioteca Municipal da Chamusca – *Dora Marisa Ferreira César*

Biblioteca Municipal de Coruche – *Norberto António Calhau Esperança*

Biblioteca Municipal da Golegã – *Margarida Trincão*

Biblioteca Municipal de Rio Maior – *David Manuel Carvalho Ferreira*

Biblioteca Municipal de Salvaterra de Magos – *Marta Sofia de Oliveira Marques*

Biblioteca Municipal de Santarém – *Luísa Cotrim*

CIMLT – Representante – *Clara Lopes*

DGLAB – Representante – *Bruno Eiras*

DGLAB – Representante – *Maria João Nunes Martins Guerreiro*

DGLAD - Representante – *Rosa Midões Domingues*

Elementos que não se fizeram representar:

Biblioteca Municipal de Almeirim – *João Fragoso*

Responsável pela elaboração da Ata: Margarida Trincão

ABERTURA DA ATA

Aos dois dias do mês de Dezembro pelas 10.00 horas, deu-se início à reunião da RIBLT por videoconferência com a presença dos elementos supramencionados, enquadrada na seguinte ordem de trabalhos:

1 – BiblioTiCs - Grupos de trabalho - Manual de Procedimentos; Divulgação/Imagem;

2 – Plano de Atividades 2021;

3 - Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.

Antes da abertura da reunião propriamente dita, cuja convocatória encerrava os pontos supracitados na ordem de trabalhos, Margarida Trincão questionou os colegas sobre a sua concordância quanto à proposta de calendarização das ações de formação ministradas pela empresa Happy Code, descrita no contrato a celebrar entre esta e a DGLAB. Da sua apreciação, concluiu-se que as datas das ações são adequadas e permitem a implementação do plano de formação BiblioTiCs, à exceção da ação de formação sobre o tema Drones, agendada para o mês de setembro de 2022, que o grupo sugere seja antecipada para os meses de maio e junho, em formato presencial, para que as ações destinadas ao público e o seu acompanhamento decorram nos meses de verão seguintes.

Margarida Trincão informou ainda que a Biblioteca Municipal da Golegã se encontra encerrada por Despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal, como medida preventiva ao COVID-19, sem data prevista de reabertura.

1 – BiblioTiCs - Grupos de trabalho - Manual de Procedimentos; Divulgação/Imagem;

Relativamente à progressão do trabalho do Grupo responsável pela elaboração do Manual de Procedimentos, Joanna Whitfield informou que o grupo estava a rever o documento já produzido e a proceder às alterações necessárias, em conformidade com o Plano de Formação, nos níveis 1 e 2, para biénio de 2021-22 e neste enquadramento o grupo propôs um alargamento do prazo para a elaboração do referido Manual de Procedimentos .

Quanto ao trabalho realizado pelo grupo de Divulgação e Imagem, Margarida Trincão questiona Clara Lopes sobre a aprovação do novo logótipo da CIMLT e manutenção do logótipo da RIBLT. Confirmada esta questão, Margarida Trincão informa que irá solicitar ao técnico de design do Município da Golegã a conclusão do rollup em projeto, para que no início de 2021, estes sejam produzidos e expostos nas várias bibliotecas da Rede, em conformidade com o plano de atividades, nomeadamente na divulgação do serviço de empréstimo interbibliotecas.

Margarida propõe à Clara a possibilidade de podermos ter no início do ano 2021 os rollups.

Quanto aos restantes grupos de trabalho, Rui Gaspar sugere reunir com os restantes membros da equipa de Apoio Informático.

Marta Marques informa que o Grupo de Trabalho responsável pela Formação tem mantido contacto com as empresas Happy Code e Anpri, tentando firmar os requisitos de formação aos técnicos das bibliotecas nas várias áreas, de acordo com as propostas apresentadas.

Maria João (DGLAB) alerta para a necessidade do documento da Happy Code ter de ser revisto pelo jurista da DGLAB, dado que existe necessidade de reformular a própria narrativa do documento que não está adaptado à situação em causa - bibliotecas e daí ter de se fazer uma retificação.

2 – Plano de Atividades 2021;

No ponto 2 da Ordem de trabalhos, Margarida fez uma leitura do Plano de Atividades para 2021 e sugeriu que na 1ª Atividade – Dia Mundial da Poesia, todas as bibliotecas da Rede pudessem fazer a atividade em conjunto.

Neste sentido, Rui Gaspar sugere a criação de um evento online, através da rede social Facebook, que contemple a partilha de um vídeo com a declamação de um poema a seleccionar por cada biblioteca, publicado em horário a combinar, e partilhado em todas as páginas das várias bibliotecas de modo a celebrar este dia com os leitores de toda a comunidade.

Maria João (DGLAB) aludiu que, uma vez que a quase totalidade das bibliotecas da rede aderiram ao projeto Juntos de Férias Natal 2020, seria importante divulgar a iniciativa no sítio web da rede.

Neste sentido, Margarida Trincão informou o colega Rui Gaspar que lhe enviaria o texto e imagens a publicar para este efeito.

Margarida Trincão propõe que a próxima reunião da Rede fique agendada para o dia 6 de janeiro de 2021.

Dada por encerrada a reunião e nada mais havendo a acrescentar, registre-se os acontecimentos na lavra desta ata que vai ser assinada por todos os presentes.
