



ATA Nº34 /2021

DATA DA REUNIÃO: 03 de Março 2021

INÍCIO DA REUNIÃO: 10:27h

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 12:23h

Elementos presentes na reunião:

Biblioteca Municipal de Almeirim – *João Rocha Fragoso*

Biblioteca Municipal de Azambuja – *JoannaLuisa Pereira Whitfield*

Biblioteca Municipal de Benavente – *Sandra José Ricardo Ferreira*

Biblioteca Municipal do Cartaxo – *Anabela Maria Todo Bom Montês Garrido*

Biblioteca Municipal do Cartaxo – *Helena Maria Madeira Montez*

Biblioteca Municipal da Chamusca – *Dora Marisa Ferreira César*

Biblioteca Municipal de Coruche – *Norberto António Calhau Esperança*

Biblioteca Municipal da Golegã – *Margarida Trincão*

Biblioteca Municipal de Rio Maior – *David Manuel Carvalho Ferreira*

Biblioteca Municipal de Salvaterra de Magos – *Marta Sofia de Oliveira Marques*

Biblioteca Municipal de Santarém – *Maria Luísa das Neves Cotrim*

CIMLT – Representante – *Clara Cristina Simões Lopes*

DGLAB – Representante – *Maria João Nunes Martins Guerreiro*

DGLAD - Representante – *Rosa Midões Domingues*

Responsável pela elaboração da ata: João Rocha Fragoso.

ABERTURA DA ATA

Ao terceiro dia do mês de março de 2021, pelas dez horas e vinte sete minutos, deu-se início à reunião da RIBLT, realizada por videoconferência (Teams), enquadrada na seguinte Ordem de Trabalhos.

ORDEM DE TRABALHOS

- 1- BiblioTICs – formação;*
- 2- Atividades e divulgação da Rede;*
- 3- Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.*

1- BIBLIOTICS - formação

Margarida Trincão iniciou a reunião e respetiva ordem de trabalhos informando os presentes que já tinha sido enviado às entidades formadoras, Happy Code e ANPRI, o pedido de reagendamento da formação aos técnicos das bibliotecas, com início a junho de 2020, prolongando-se até ao ano de 2023.

As respostas ao pedido feito às entidades formadoras para o reagendamento da formação, tanto da parte da Happy Code como da ANPRI, deram um parecer positivo à alteração, ao qual, vão enviar uma resposta formal, para ser entregue à CIMLT, e esta formalizar o reagendamento das datas da formação junto da DGLAB.

Ainda em relação ao reagendamento das datas de formação, terá que se alterar no Manual de Procedimentos. Margarida Trincão adianta ainda, que enviou para todos os colegas o cartaz que serve de base à divulgação das formações ao público em geral e que se incluirá no Manual de Procedimentos.

Concluiu-se que o cartaz de divulgação terá que incluir mais informação sobre o projeto BiblioTICs, como por exemplo, mencionar “literacia digital”, os níveis de formação e toda a informação pertinente que possa esclarecer o público.

Maria João Guerreiro diz que a DGLAB vai enviar por email uma proposta para a alteração de alguns pontos do Manual de Procedimentos, que deixa à consideração da RIBLT.

Joanna Whitfield sugere que as alterações ao Manual de Procedimentos sejam feitas quando forem aprovadas as novas datas de formação, a aprovação do cartaz e as eventuais alterações das sugestões propostas pela DGLAB ao Manual de Procedimentos, ao qual todos os elementos presentes concordaram.

Clara Lopes informa que o seu colega do serviço de informática da CIMLT, Carlos Diogo, vai reunir com os serviços de informática dos vários Municípios e abordar o tema PADES para se perceber se os serviços informáticos estão a colaborar com os serviços de biblioteca, e como se está a proceder essa colaboração.

Rui Gaspar intervêm, dizendo que se for necessário qualquer esclarecimento do programa PADES ou retirar alguma dúvida que ainda não esteja resolvida aos informáticos dos vários Municípios, que está disponível para intervir na reunião marcada pelos mesmos.

Dora César questiona os presentes se haverá um dia específico para o arranque do projeto PADES ao público.

Ficou decidido que o “arranque” do projeto BiblioTICs deve ser efetuado por todos os municípios em simultâneo. Não se conseguiu definir o mês, por se achar precoce adiantar-se datas, quando ainda estamos confinados e de bibliotecas fechadas, adiando o assunto para mais tarde.

2 - Atividades e divulgação da Rede

Margarida Trincão dá início ao segundo ponto da reunião com a atividade do Dia Mundial da Poesia, referindo que, por sugestão do Norberto Esperança, se devia informar/partilhar os poemas que cada biblioteca vai enviar para a atividade a fim de não haver repetições de poemas lidos no dia da poesia e o cuidado a ter com os direitos de autor da poesia escolhida.

A maioria dos presentes refere que o poema que vai enviar para a atividade do Dia Mundial da Poesia pertence a um autor local, não existindo o problema de repetição

de poemas na atividade. Sendo poemas de autores locais, também não se infringe os direitos de autor de outros escritores.

Para a edição dos vídeos, a cargo da Biblioteca do Cartaxo, Helena Montez sugere que o logótipo da RIBLT apareça ao longo do vídeo num dos cantos da imagem e o nome de cada biblioteca, no seu respetivo vídeo, no outro canto. Explica ainda que no início e no final de cada leitura será incluída uma foto de fundo da lezíria com a menção ao Dia Mundial da Poesia.

Para se criar dinamismo na página do Facebook da RIBLT, Helena Montez pede que as bibliotecas enviem fotos das mesmas, para se alternar a “foto de capa”, e dar a conhecer todas as bibliotecas da rede, que neste momento tem uma imagem da biblioteca de Rio Maior. A alternância da “foto de capa” é quinzenal, começando por Almeirim e seguindo a ordem alfabética.

Margarida Trincão sugere que seja feita a divulgação do Serviço de Empréstimo Interbibliotecas com a reabertura das bibliotecas, realçando a importância deste serviço para a comunidade da Lezíria do Tejo. Esta divulgação fica a aguardar as novas regras do desconfinamento propostas pelo Governo a 11 de março.

Terminado o ponto 2 da reunião, Helena Montez questiona sobre a decisão tomada pelos Presidentes na reunião da CIMLT quanto à proposta de aquisição do serviço PressReader.

Clara Lopes informa que a decisão ficou adiada para a reunião de março, porque os Presidentes dos vários Municípios colocaram em causa se as bibliotecas perderiam leitores/utilizadores com o serviço online de jornais e revistas. Outra das questões abordadas é a necessidade de comprar uma aplicação às entidades fornecedoras do programa de Gestão de Bibliotecas para que os leitores/utilizadores tenham acesso à plataforma PressReader fora do espaço das Bibliotecas, que implica o aumento do valor do investimento.

Ficou definido que se apresentasse um texto à CIMLT a fundamentar que a PressReader complementa o serviço de informação nas bibliotecas e alarga o serviço prestado pelos periódicos. Os leitores/utilizadores que usam as plataformas digitais como meio de informação não são os mesmos que habitualmente procuram o jornal

“físico”, daí, não existe a questão de retirar leitores às salas das bibliotecas. A PressReader potencia o aumento da procura nos serviços digitais, enriquecendo o conhecimento e a informação da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo.

3 - Marcação da próxima reunião e convites a realizar a entidades externas.

Margarida Trincão informou que a próxima reunião da RIBLT (Videoconferência) será agendada para o próximo dia 7 de abril 2021, pelas 10:00h.

ENCERRAMENTO

Não havendo mais assuntos a tratar, foi declarada encerrada a reunião eram doze horas e vinte e três minutos, lavrando-se a presente ata que vai ser assinada por todos os presentes.
